



TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 23.6.2010

1. Rekisterinpitäjä	Yrjö Jahnssoonin säätiö (0118411-2)
	Yrjönkatu 11 D 19, 00120 Helsinki puh. 09-6869 100, toimisto@yjs.fi
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Mervi Strengell
	Yrjönkatu 11 D 19, 00120 Helsinki puh. 09-6869 100, toimisto@yjs.fi
3. Rekisterin nimi	Apuraharekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	Säätiölle tehtyjen apurahahakemusten ja säätiön myöntämien apurahojen käsittely. Henkilötunnuksen rekisteröinti on tarpeen apurahanhakijan ja -saajan oikeusturvan kannalta. Säätiöllä on myös lakiin perustuva velvollisuus ilmoittaa veroviranomaisille ja eläkelaitokselle apurahansaajien henkilötunnukset.
5. Rekisterin tietosisältö	Apurahanhakijan tiedot: Nimi, henkilötunnus, oppiarvo, yhteystiedot, apurahahakemuksen tiedot. Apurahansaajan tiedot: Nimi, henkilötunnus, oppiarvo, yhteystiedot, apuraha koskevat tiedot, pankkiyhteys, apurahan maksamista koskevat tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan apurahanhakijoilta ja -saajilta heidän oman ilmoituksensa perusteella.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan veroviranomaisille ja tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan eläkeyhtiöille siten kuin lain säädökset vaativat. Myönnettyjen apurahojen saajien seuraavat tiedot, nimi, oppiarvo, kotipaikka, apurahan suuruus ja käyttötarkoitus, julkaistaan säätiön kotisivuilla, vuosikertomuksessa ja lehdistötiedotteessa.

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset apurahahakemukset säilytetään lukituissa ja valvoituissa tiloissa. Myönnetyt apurahahakemukset säilytetään ainakin 10 vuotta. Hylätyt hakemukset tuhoetaan turvallisesti apurahan myöntöpäätöksen tekemisen jälkeen.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Rekisteri on suojattu ulkopuolisilta. Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä säätiön toimihenkilöillä, joilla jokaisella on oma käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu tarpeellisiin rekisterin osiin. Apurahojen suojattuun hakupalveluun pääsevät apurahojenhakijat oman salasanan avulla hakuajan kestäessä täyttämään omaa hakemustaan. Myönnettyjen apurahojen tiedot säilytetään ainakin 10 vuotta. Hylättyjen hakemusten tiedot poistetaan rekisteristä apurahan myöntöpäätöksen jälkeen.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa talletetut tietonsa. Pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti säätiön toimistossa tai kirjallisesti säätiölle kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen lähetetyllä ja allekirjoitetulla kirjeellä.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteriin merkityn virheellisen tietonsa korjaamista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti säätiölle kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen lähetetyllä ja allekirjoitetulla kirjeellä.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Säätiö ei luovuta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. Tätä koskevaa kieltoa ei ole tarpeen tehdä erikseen.</p>