

TIETOSUOJASELOSTE

25.5.2018

1. Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain edellyttämiä tietoja rekisteröidylle ja valvovalle viranomaiselle.

2. Rekisterinpitäjä

Yrjö Jahnssonin säätiö sr (0118411-2), Yrjönkatu 11 D 19, 00120 Helsinki

www.yjs.fi

3. Rekistereistä vastaava henkilö

Elli Dahl, toimisto@yjs.fi

4. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Merja Lepistö, toimisto@yjs.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

Yrjö Jahnssonin säätiö jakaa apurahoja. Apurahojen hakeminen ja myöntäminen edellyttää apurahanhakijoiden ja –saajien henkilötietojen käsittelyä. Rekisterin tietojen avulla tehdään apurahapäätökset, maksetaan myönnetty apurahat, tehdään lakisääteiset apurahailmoitukset veroviranomaiselle ja eläkevakuuttajalle sekä tilastoidaan tietoja tieteellisiä ja historiallisia tutkimustarkoituksia ja Yrjö Jahnssonin säätiön historiatietoja varten.

Henkilötietojen käsittelyn peruste on laki ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

6. Rekisterin tietosisältö

Apurahanhakijan tiedot: Nimi, sukupuoli, tehtävä, tutkinto, syntymäaika, kotipaikka, kansalaisuus, asiointikieli, yhteystiedot, hakijan johtajan/ohjaajan ja työryhmän yhteystiedot, tieteenala, apurahalaji, tutkimusalue ja –paikka, käyttötarkoitus, tutkimussuunnitelma, kustannusarvio, muut apurahat, CV, julkaisuluettelo ja sitoumus/suostumus.

Apurahansaajan tiedot: Edellisten tietojen lisäksi henkilötunnus, pankkitilinumero, apurahan myöntöpäivä ja summa, apurahan maksamista koskevat tiedot, apurahalla tehdyn tutkimuksen päätulokset ja julkaisut sekä apurahan käyttö.

Lausunnonantajan/suosittelijan tiedot: Nimi, asema ja yhteystiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan apurahanhakijoilta ja -saajilta heidän oman ilmoituksensa perusteella säätiön apurahajärjestelmän kautta. Säätiön ulkopuolisen lausunnonantajan/suosittelijan tiedot saadaan apurahanhakijan pyynnöstä lausunnonantajalta apurahajärjestelmän kautta.

Apurahajärjestelmää käyttävät myös säätiön nimetyt työntekijät ja luottamushenkilöt, kuten hallituksen jäsenet ja tieteelliset asiantuntijat, jotka tallentavat apurahojen hallinnolliseen käsittelyyn, myöntämispäätöksiin ja maksamiseen liittyvät tiedot.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan veroviranomaisille vuosi-ilmoituksina ja tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan eläkeyhtiölle siten kuin lain säädökset vaativat.

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen lukuun. Rekisterinpitäjä tekee tällaisten alihankkijoiden kanssa asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset.

Apurahahakemuksen käsittelyn aikana rekisterinpitäjä voi vaihtaa tarvittavia tietoja muiden rahoittajatahojen kanssa rahoituksen kokonaistason varmistamiseksi ja päällekkäisten myöntöjen välttämiseksi.

Apurahansaajien nimi, oppiarvo, apurahan suuruus, myöntöpäivä ja käyttötarkoitus julkaistaan säätiön kotisivuilla ja vuosikertomuksessa.

Ainoastaan Yrjö Jahnsson Fellowship in MIT -hakemuksista lähetetään tietoa EU:n ulkopuolelle. Tieto lähetetään Massachusetts Institute of Technology (MIT), USA:han. USA on Euroopan komission arvion mukaan maa, jossa on lainsäädännöllä tai muilla toimenpiteillä varmistettu henkilötietojen riittävä tietosuojaja.

9. Henkilötietojen suojaaminen

Yrjö Jahnssonin säätiö vastaa rekisterinpitäjänä hallinnoimiensa henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta tarvittavin teknisin ja organisatorisin suojamekanismein. Säätiö on arvioinut käsittelytoimiin liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtynyt tarvittaviin toimenpiteisiin näiden riskien hallitsemiseksi.

Rekisterin suojauksessa käytetään mm. seuraavia keinoja: laitteistojen ja tiedostojen suojaus, käyttäjien tunnistus, käyttövaltuudet, henkilöstön ohjeistus henkilötietojen oikeasta käsittelystä ja luottamuksellisuudesta.

Yrjö Jahnssonin säätiö edellyttää myös alihankkijoiltaan ja muilta yhteistyökumppaneiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Myönnetty apurahat ja niihin liittyvät apurahahakemukset säilytetään vähintään kymmenen vuotta. Jollei apurahaa myönnetä, rekisterinpitäjä hävittää hakemuksen viimeistään vuoden kuluttua siitä, kun apurahapäätös on tehty.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa se, mitä hänestä on rekisteröity Yrjö Jahnssonin säätiössä lukuun ottamatta asiantuntijoiden ja ulkopuolisten lausunnonantajien arvioita hakijasta. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan, ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole ollut lainmukaista.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa kohdassa 4. mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

12. Tietosuojaselosteen saatavuus

Tämä tietosuojaseloste pidetään saatavilla Yrjö Jahnssonin säätiön toimipaikassa, kotisivuilla ja apurahajärjestelmän kirjautumissivulla.